

# Základní škola a Mateřská škola Brloh

## PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB

2025/2026

### VÝCHOVNÝ PORADCE

#### Cíle programu poradenských služeb

- zajišťovat ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí, které předchází šikaně a násilí
- vyhledávat žáky s rizikem školní neúspěšnosti, diagnostikovat příčiny a poskytovat podpůrná opatření
- připravit podmínky možnosti inkluze žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků se sociálním znevýhodněním a žáků nadaných
- posílit péči o žáky s neprospěchem, prohloubit včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků
- sledovat chování jednotlivých žáků a třídních kolektivů se zřetelem pro předcházení všem formám rizikového chování
- poskytovat metodickou pomoc učitelům
- prohloubit spolupráci a komunikaci mezi školou a rodiči
- spolupracovat s odbornými poradenskými zařízeními (PPP, SPC, SVP)
- spolupracovat s orgány sociálně právní ochrany dětí

#### Poradenské činnosti poskytované výchovným poradcem

- evidence zpráv z vyšetření žáků ve školských poradenských zařízeních
  - kontroluje platnost zpráv z vyšetření
  - koordinuje vznik a plnění individuálních vzdělávacích plánů

- vyhledává žáky, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, připravuje návrhy na další péči o tyto žáky
- vede logopedické chvílky pro žáky s vadnou výslovností
- zajišťuje reedukace
- je kontaktní osobou pro spolupráci s PPP a SPC
- vyhodnocuje IVP a PLPP
- účastní se vzdělávacích akcí pro výchovné poradce

### **Poradenské činnosti poskytované výchovným - kariérovým poradcem**

- ve spolupráci s metodikem prevence organizuje výchovné a preventivní akce
- informuje žáky a jejich rodiče o možnostech dalšího studia
- informuje o Burze škol, o výstavě Vzdělání a řemeslo, o dnech otevřených dveří, o přípravných kurzech
- spolupracuje se SŠ, ÚP v Č. Krumlově
- poskytuje aktuální přehled o oborech, možnostech studia a trendech na trhu práce
- zajistí informační materiály- Atlas školství, Průvodce devítkou (brožura s termíny, informacemi a odkazy),...
- zajišťuje pomoc při vyhledávání škol, které organizují druhé a další kolo přijímacího řízení

### **Konzultační, poradenské a intervenční činnosti**

- pomoc při sestavování IVP
- konzultace a vedení žáků s výchovnými/vzdělávacími problémy
- prevence školního neúspěchu (náprava)
- techniky a hygiena učení určená pro žáky
- podpora začleňování žáků s odlišným kulturním prostředím, podpora žáků se

SVP

- metodická pomoc při tvorbě vzdělávacích plánů a podpůrných opatření

### **Metodická práce a vzdělávací činnost**

- metodická pomoc při tvorbě vzdělávacích plánů a podpůrných opatření
- instruování o využití nových pomůcek a metod
- zajištění informací pro žáky a rodiče (kariérové poradenství, preventivní programy)

## **METODIK PREVENCE**

### **Cíle školní preventivní strategie**

#### **Cíle dlouhodobé**

- vést žáky ke zdravému životnímu stylu (osobní a duševní hygiena, výživa a pohybové aktivity)
- prohlubovat povědomí žáků o sociálně nežádoucích jevech a o následcích, které mohou nastat
- vést žáky k ochraně zdraví, budovat postoje k odmítání alkoholu, cigaret a omamných psychotropních látek
- vést žáky k dodržování stanovených pravidel (školní řád, základní pravidla slušného chování)
- vést žáky k vzájemné pomoci, ohleduplnosti, úctě, toleranci, snížit výskyt násilí mezi žáky
- učit žáky způsoby odmítání, vést je k odmítání závadových vrstevnických skupin a part
- vést žáky k právní odpovědnosti za sebe a svá jednání
- rozvíjet a podporovat sociální dovednosti (podpora vlastních aktivit žáků, schopnost řešit problémy, konflikty, adekvátní reakce na stres, neúspěch, kritiku, schopnost odmítat nevhodné způsoby chování, bránit se manipulaci)

- vést žáky ke smysluplnému trávení volného času (učení, sport, kultura, zájmová činnost)
- podporovat prevenci rasismu, xenofobie a intolerance
- vést žáky k využívání informačních technologií, podporovat výuku s jejich využitím, zdůrazňovat rizika spojená s používáním internetu
- zkvalitňovat vztahy v kolektivu, budovat přátelské a bezpečné klima
- prohlubovat spolupráci s rodiči v oblastech rizikového chování

### **Cíle střednědobé**

- snížit počet žáků, kteří jsou hodnoceni sníženou známkou z chování nebo jim je uloženo kázeňské opatření v důsledku projevů rizikového chování

**Cíle krátkodobé jsou řešeny v Minimálním preventivním programu na daný školní rok.**

### **Témata prevence ve vyučovacích předmětech**

Prvouka - vztahy v rodině a kolektivech

Přírodověda – lidské rasy, výchova ke zdraví, osobní bezpečí, zdraví člověka

Dějepis – rasy a jazyky

Cizí jazyky – rozdílnost kultur

Český jazyk a literatura – mimočítanková četba

Hudební výchova – muzikoterapie

Výtvarná výchova – plakát kouření drogy

Chemie – návykové látky

Přírodopis – rasy, zdravá výživa, sexuální výchova

Výchova k občanství – společenské vztahy, šikana, problémy rasové a jiné nesnášenlivosti, sebehodnocení, sebepoznání, zvládání neúspěchu

### **Volnočasové aktivity**

- zájmové kroužky
- exkurze v rámci jednotlivých předmětů
- akce školní družiny
- zahraniční výlety

### **Specifická primární prevence**

- spolupráce s PPP Český Krumlov (okresní metodik prevence je Mgr. Jakub Průcha)

### **Školní poradenské pracoviště**

- školní metodik prevence Mgr. Renata Valešová
- výchovný poradce Mgr. Marie Marková
- spolu s ředitelem a třídním učitelem tvoří v případě rizikového chování žáků užší realizační tým, jehož úkolem je včasné rozpoznávání a řešení rizikového chování žáků
- všichni pracovníci školy jsou na poradách seznámeni s Preventivním programem školy, s jeho vyhodnocením v pololetí a na konci školního roku

## **Další činnosti**

- aktualizace materiálů na nástěnce pro preventivní aktivity školy
- obstarávání odborné, metodické a naučné literatury k dané oblasti
- analýza návrhů, dotazů a připomínek ze schránky důvěry

## **Ředitel školy**

- koordinuje spolupráci v rámci ŠVP
- vede jednání výchovné komise
- podílí se na poradenské činnosti

## **Práce s informacemi a důvěrnými daty**

Zaměstnanci, kteří pracují s důvěrnými údaji žáků a jejich zákonných zástupců, mají povinnost mlčenlivosti, a to i po skončení pracovního poměru. Mlčenlivost příslušných zaměstnanců vyplývá z §15 zákona č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.